募集内容　　療養介助員（非常勤）

募集人数	療養介助員（非常勤）　若干名
応募資格	特に無し
施設見学	随時
	【面接時に必要な書類】
	履歴書（写真付）　　※指定用紙はこちら
必要書類	職務経歴書 ※個人情報は採用選考に利用し、その他の目的には使用いたしません。 応募書類は、返却いたしませんのでご了承ください。
提出期限	随時
選考方法	書類選考、面接、健康診断
採否通知	決定次第通知いたします
受付・問い合わせ	〒136-0071　東京都江東区亀戸9-13-1 独立行政法人地域医療機能推進機構 東京城東病院　総務企画課　事務長補佐（総務企画）、職員係 電話：03-3685-1431　　FAX：03-3637-2739 E-mail：main@joto.jcho.go.jp

勤務条件

勤務体制	日勤：8:30~17:15（休憩60分）のうち6時間程度（応相談）
勤務場所	病院
勤務内容	看護補助等

待遇

給与	時給	1,340円
賞与	年2回	6月、12月　最大年間 60,000円程度
退職金	制度なし	
休日、有給休暇	休日	原則として4週間を通して8日の休日､祝日､年末年始等
	休暇	年次休暇：　暦年10日（採用月により付与日数変更） 非常勤休暇：夏季、慶弔　等　（勤務日数により付与）

福利厚生

社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 (週20時間以上勤務の場合)
被服	制服あり
健康管理	定期健康診断（年２回）
その他	団体総合生活保険（医療保険）、生活設計プラン（拠出型企業年金保険）、ＪＣＨＯ学会