

募集内容 診療情報管理士

募集人数	診療情報管理士（常勤） 1名
応募資格	診療情報管理士の資格を有する方
施設見学	随時
必要書類	【面接時に必要な書類】 履歴書（写真付） ※指定用紙はこちら 診療情報管理士登録証の写し ※個人情報採用選考に利用し、その他の目的には使用いたしません。 応募書類は、返却いたしませんのでご了承ください。 【内定後に必要になる書類】 学校の卒業証書の写し、又は卒業証明書の原本 職歴全ての在職証明書（当院指定用紙）
提出期限	随時
選考方法	書類選考、面接、健康診断
採否通知	決定次第通知いたします
受付・問い合わせ	〒136-0071 東京都江東区亀戸9-13-1 独立行政法人地域医療機能推進機構 東京城東病院 総務企画課 事務長補佐（総務企画）、職員係 電話：03-3685-1431 FAX：03-3637-2739 E-mail：main@joto.jcho.go.jp

勤務条件

勤務体制	日勤：8:30～17:15（休憩60分）
勤務場所 勤務内容	【病院内勤務】 診療情報管理士業務（病歴データ作成・DPC調査・入院時病名でのコーディング・全国がん登録票作成・Drサマリー退院後2週間以内作成の確認、医師への依頼他）

待遇

給与	JCHO給与規程により、基本給は学歴または同業務経験年数により変動	
	○基本給	175,300円～301,900円 基本給に地域手当を加算します 地域手当 31,554円～54,342円
	○主要手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、等
昇給	定期昇給	年1回
賞与	年2回	6月、12月
退職金	制度あり	
休日、有給休暇	休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始等
	休暇	年次休暇： 暦年20日（採用月により付与日数変更） 特別休暇： 婚姻・忌引 夏期休暇： 3日、 等

福利厚生

社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
宿舍	全室南向き、1室30㎡（バス・トイレ別、冷暖房完備、収納家具付） 費用 22,600円/月
被服	制服なし
健康管理	定期健康診断（年1回）
その他	団体総合生活保険（医療保険）、生活設計プラン（拠出型企業年金保険）、JCHO学会