

【老健管理医師を募集します。（常勤・非常勤）】

【募集内容】

●勤務開始：令和5年4月～

●募集人員：若干名

●配属：附属介護老人保健施設

●業務内容：老健管理医師として、全入所者（100床）の状態の把握をお願いします。

ラウンド・体調不良者の診察、検査、投薬オーダー・家族へのインフォームドコンセント・定期内服薬オーダー・判定会議出席・各種書類作成・ワクチン接種・ターミナルケア・その他付随業務・併設病院の外来診療（週1枠）

●勤務日・勤務時間

常勤：月曜日～金曜日 8：30～17：15（休憩60分）

非常勤：月曜日～金曜日の内4日間 8：30～16：15（休憩60分）

（※毎週火曜日は定例会議等がありますので、勤務をお願いします。）

●給与：当院規程により支給

●交通費別途支給（常勤のみ）：当院規程により支給

●その他求人条件（常勤のみ）

休暇：年次有給休暇20日・年末年始休暇（12/29～1/3）・夏季休暇3日間・慶弔休暇等

各種手当・社会保険加入・別団体の福利厚生制度有

●応募書類：履歴書（写真付）・医師免許証（写し）・保険医登録票（写し）

●送付先（電話連絡の上、ご応募ください）

〒136-0071 東京都江東区亀戸 9-13-1

JCHO 東京城東病院 総務企画課 久保田宛

電話 03-3685-1431（代）